

Số: 441/KH – THPTNCTr

TP. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ
về việc sử dụng sổ gọi tên và ghi điểm điện tử
năm học 2022 – 2023

Căn cứ Công văn số 6756/BGDĐT-VP ngày 11 tháng 10 năm 2012; công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng sổ gọi tên và ghi điểm trong nhà trường và công văn số 4983/BGDĐT-CNTT ngày 28 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2015 – 2016;

Căn cứ công văn số 3260/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử từ năm học 2015 - 2016;

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3157/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch GD năm học 2022 - 2023 của nhà trường;

Lãnh đạo trường THPT Nguyễn Công Trứ thực hiện kế hoạch kiểm tra đánh giá về việc sử dụng sổ gọi tên và ghi điểm điện tử năm học 2022 - 2023 như sau:

I. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Thực hiện hợp đồng trách nhiệm:

Nhà trường ký kết Hợp đồng về việc sử dụng phần mềm quản lý nhà trường Vietschool sử dụng sổ điểm điện tử:

Bên A: Trường THPT Nguyễn Công Trứ



Bên B: Công ty TNHH phần mềm Trường học Việt - Vietschool

Nội dung Hợp đồng gồm 8 điều.

Trong đó nêu rõ chất lượng, quy cách, nội dung phần mềm sử dụng sổ điểm điện tử Vietschool.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng :

- Đối tượng áp dụng bao gồm Ban lãnh đạo, giáo viên, nhân viên trường THPT Nguyễn Công Trứ; các tổ, nhóm, bộ phận được phân công trong danh sách và phân quyền sử dụng;

- Thực hiện trực tuyến trên mạng Internet thông qua máy tính hoặc điện thoại.

3. Kế hoạch thực hiện: Thực hiện theo kế hoạch số: 116 -KH/NCT (đính kèm)

II. KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ :

- Hiệu trưởng chỉ đạo, kiểm tra đánh giá việc thực hiện trong quá trình sử dụng sổ điểm điện tử đưa vào kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học.

+ Dựa vào kế hoạch thực hiện Ban quản trị phần mềm sử dụng sổ điểm điện tử sẽ kiểm tra đánh giá việc thực hiện theo từng thời điểm.

+ Cuối tháng 9 kiểm tra việc GVCN hỗ trợ nhập phần lý lịch của học sinh.

+ Cuối tháng 10 kiểm tra việc tổ chức tập huấn cho toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường về sử dụng Vietschool.

+ Vào đầu mỗi tháng sẽ kiểm tra việc GVCN nhập số ngày nghỉ của học sinh.

+ Sau các đợt GVBM nhập điểm cho học sinh theo qui định.

- Giáo viên cần nhập điểm, nhận xét theo lịch sau:

HKI: Đợt 1: 24/10 → 05/11/2022: Tối thiểu 2/3 cột điểm nhập

Đợt 2: 19/12 → 24/12/2022: Nhập hết các cột điểm KTTX theo quy định bộ môn, nhận xét HS.

Đợt 3: 03/01 → 07/01/2023: Nhập điểm KTHK các môn tại lớp và GVCN nhận xét HS.

HKII: Đợt 1: 20/3 → 25/3/2023: Tối thiểu 2/3 cột điểm nhập

Đợt 2: 19/4 → 29/4/2023: Nhập hết các cột điểm kiểm tra TX, ĐK theo quy định

Đợt 3: 13/5 → 16/5/2023: Nhập điểm KTHK các môn tại lớp và GVCN nhận xét HS.

- Ngoài ra cuối mỗi HK, hiệu trưởng cùng Ban quản trị sẽ kiểm tra việc nhập phần đánh giá xếp loại hạnh kiểm/ rèn luyện của GVCN 57 lớp.

+ Ban quản trị sẽ thực hiện thời điểm việc khóa/mở SĐĐT và quy định cách thức, thủ tục cập nhật dữ liệu trong phần mềm. Theo từng thời điểm cụ thể hiệu trưởng quy định.

+ Ban quản trị SĐĐT sẽ tổng hợp, ký xác nhận việc sửa chữa điểm của GV khi đã có minh chứng hợp lệ từ Phó hiệu trưởng chuyên môn gửi, trình hiệu trưởng xem xét.

PHIẾU GHI NHẬN VIỆC CHỈNH ĐIỂM TRÊN SỔ ĐIỂM ĐT

(Năm học: 2022 - 2023)

Giáo viên: Môn:

STT	Họ - Tên HS	Lớp	Điểm cũ		Điểm mới		Lý do
			Cột điểm	Cột điểm	Cột điểm	Cột điểm	
1							
2							
....							

Ngày..... tháng..... năm.....

PHÓ HT CM (ký tên)

ĐD QUẢN TRỊ (ký tên)



- Ban Quản trị thường xuyên sử dụng Phần mềm để kiểm tra, đánh giá, thống kê, tổng hợp báo cáo về việc cập nhật điểm số và các thông tin khác của giáo viên, học sinh vào cơ sở dữ liệu của nhà trường; nhắn tin kịp thời về cha mẹ học sinh.

- Ban Quản trị sẽ kiểm tra đánh giá việc in sao lưu sổ điểm điện tử vào cuối HK và cuối năm học, chịu trách nhiệm về việc kết nối với dữ liệu Ngành theo yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện kế hoạch kiểm tra đánh giá việc sử dụng sổ gọi tên và ghi điểm điện tử năm học 2022 - 2023 của trường THPT Nguyễn Công Trứ yêu cầu mọi thành viên trong Ban Quản trị kiểm tra và thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- Các PHT, các TTCM ;
- Niên yết phòng HĐSP,
- Lưu VT.



TRƯỞNG BAN QT

[Signature]
Phan Hồ Hải